



# মোবারকগঞ্জ সুগার মিলস্ লি.

(শিল্প মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশনের একটি প্রতিষ্ঠান)

নলাডাঙ্গা, বিনাইদহ

টেলিফোন # ০২৪৭৭৭৪৮৫২৪

E-mail : mobarakganjsugarmills@gmail.com



মুজিববর্ষের দর্শন  
টেকসই শিল্পায়ন

সূত্র নং-মোচিক/প্রশাসন/স-১/ ৩২৩৩

তারিখ: ২৭.০৯.২০২৩ খ্রি.

চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)  
বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প করপোরেশন  
চিনি শিল্প ভবন,  
৩, দিলকুশা বানিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ভা. মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শন ও তদন্ত), বিএসএফআইসি।

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও  
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গ।

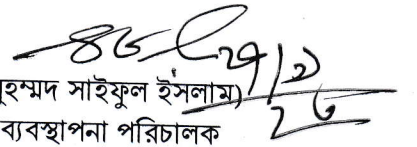
মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে অত্র মিলের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


ধন্যবাদান্তে,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামত।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
(মুহম্মদ সাইফুল ইসলাম)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

মোবাইল নং : ০১৭১২৬৫৪৬৫৩

  
২৭.০৯.২৩

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : মোবারকগঞ্জ সুগার মিলস লিমিটেড।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএসইডুজ) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪, ৩০.০৯.২৩ ২৮.০৩.২৪ ২৮.০৩.২৪ ১০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২৩)	১ (২৮.০৩.২৪)	১ (২৮.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৪)			

২৭.০৯.২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) ও জুনিয়র অফিসার (বাণিজ্যিক)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম .....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			


 ২৭.০৭.২০২৩  
 মো. আশিকুজ্জামান

উপ ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)  
 প্রশাসন বিভাগের দায়িত্বে

ও  
 শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

সংযুক্তি: ১.৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন পরিকল্পনা।


ক্র নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	অর্জনের তারিখ	প্রমাণক
০১	টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	৩০.০৯.২০২৩ খ্রি. এর মধ্যেই টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণে সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন ও কমিটির সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	১৭.০৯.২০২৩ খ্রি.	সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন ও কার্যক্রম
০২	নথি বিনষ্টকরণ	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কমিটির গঠন ও কমিটির সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ২৮.০৩.২০২৪ খ্রি. এর মধ্যেই নথি বিনষ্টকরণ সম্পন্ন করা হবে।		কমিটির সভার কার্যবিবরণী
০৩	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিস্কার কর্মীদের সহায়তায় অথবা সংশ্লিষ্ট কমিটির উদ্যোগে মিলের অভ্যন্তরে অফিস ফ্লোর, মিলস্ ক্যান্টিন, বাসা বাড়ী সকল জায়গা ২৮.০৩.২০২৪ খ্রি. এর মধ্যেই পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হবে এবং এ কাজ বছর ব্যাপি অব্যাহত থাকবে।		সংশ্লিষ্ট ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
০৪	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ	১০.০৬.২০২৪ খ্রি. এর মধ্যেই নীতিমালা অনুযায়ী ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ কার্যাদেশ প্রদান করা সহ পোষাক প্রদানের ব্যবস্থা করা হবে।		কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি প্রদান।

  
২৭.০৭.২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : মোবারকগঞ্জ সুগার মিলস্ লিমিটেড।

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				১ম ত্রৈমাসিক অর্জন
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১.১] যদি কোন অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৬০		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫				২	১২	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫				১	১		


  
 মো. আশিকুল ইসলাম

উপ ব্যবস্থাপক(প্রশাসন)  
 (প্রশাসন বিভাগের দায়িত্বে)

৩  
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা